

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом командира 2 ВГРЗ
від «31»_05_2017 р. № 89

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОДАЖ ТМЦ
ДРУГОГО ВОЄНІЗОВАНОГО
ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНОГО ЗАГОНУ

м. Лисичанськ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок продажу товарно-матеріальних цінностей, незатребуваних складських запасів та вторинної сировини (далі - ТМЦ) Другого воєнізованого гірничорятувального загону (далі – загону) з метою запобігання проявам корупції підвищення ефективності та прозорості під час продажу ТМЦ.

1.2. Положення регулює порядок продажу ТМЦ шляхом застосування аукціону, детально впорядковує процедуру реалізації ТМЦ, враховуючи оприлюднення на офіційному веб-сайті загону.

1.3. Для здійснення продажу ТМЦ шляхом застосування аукціону, враховуючи оприлюднення на офіційному веб-сайті загону, створюється Комісія.

2. УТВОРЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Склад Комісії затверджується наказом командира загону.

Зміни до складу членів Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються наказом командира загону.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, нормативними документами Міненерговугілля та цим Положенням.

2.3. До складу Комісії входить не менше 5 осіб.

Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників аукціону, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця аукціону.

2.4. Керівництво роботою Комісії здійснює його голова, який призначається наказом командира загону.

Голова Комісії організує роботу Комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

2.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи структурних підрозділів загону для надання консультацій з питань, що виникають під час продажу ТМЦ.

2.6. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії у разі потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, та порядок денний доводяться до членів.

2.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії, з урахуванням пункту 2.7. цього розділу.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖУ ТМЦ

3.1. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1314 від 08.11.2007 р. «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», майно, що було списано

після прийняття рішення про надання згоди на списання за наказом командира загону або за розпорядженням Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, підлягає розбиранню та демонтажу суб'єктом господарювання, що здійснює такого роду діяльність.

3.2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються в бухгалтерському обліку, як вторинна сировина (металобрухт тощо).

3.3. Продаж ТМЦ здійснюється безпосередньо загonom, на балансі якого перебувають такі ТМЦ, з дотриманням вимог чинного законодавства, а також цього Положення.

3.4. Рішення про продаж ТМЦ приймається Комісією за умови, що продаж ТМЦ не обмежує провадження загону його діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання ТМЦ є унеможливлено та/або економічно недоцільне.

3.5. Головний бухгалтер надає Комісії інформацію щодо суми вартості ТМЦ, отриманих від списання майна, яке обліковується на балансі загону, а завідувач центральним складом надає детальний опис цього ТМЦ (технічну характеристику, вагу та інше).

3.6. Продаж ТМЦ здійснюється шляхом його продажу на аукціоні. При цьому, Комісія приймає рішення про оціночну (початкову) вартість ТМЦ, запропонованих для продажу, про необхідність оприлюднення оголошення про проведення аукціону в електронній системі «Prozorro.Продажі» та на офіційному веб-сайті загону в строк не пізніше ніж за 15 днів до дати аукціону.

У разі, коли ТМЦ не продано на аукціоні, початкова вартість на такі ТМЦ може бути зменшена за рішенням Комісії. ТМЦ може бути продано за початковою вартістю.

3.7. За результатами аукціону укладається договір з переможцем аукціону, що надав найвищу цінову пропозицію та відповідає кваліфікаційним вимогам замовника аукціону, і оприлюднюється інформація про результати аукціону в електронній системі «Prozorro.Продажі» та на офіційному веб-сайті загону.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

4.1. Члени Комісії мають право:

- виносити питання на розгляд Комісії;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння пропозицій конкурсних торгів (цінових та кваліфікаційних пропозицій) учасників аукціону;
- одержувати від структурних підрозділів загону інформацію, необхідну для проведення продажу ТМЦ;
- заносити свою окрему думку до протоколів засідань Комісії;
- використовувати необхідне для виконання покладених завдань майно загону;
- здійснювати необхідні для проведення продажу ТМЦ витрати у межах затвердженого плану використання бюджетних коштів та плану використанні власних коштів загону;
- визначати переможців аукціону, пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними та акцептовані.
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Члени Комісії зобов'язані:

- організувати від імені загону в межах наданих повноважень і визначених функцій у відповідності до чинного законодавства, цього Положення та проводити продаж ТМЦ;
- брати участь у всіх його засіданнях особисто;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників аукціону, об'єктивний вибір переможця;
- в установленому порядку визначати переможців аукціону, пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними та акцептовані;
- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення прозорості інформації при здійсненні аукціону.

Члени Комісії на його засіданнях беруть участь в обговоренні та прийнятті рішень щодо оціночної вартості ТМЦ, кваліфікаційних вимог до учасників аукціону, проведення аукціону, визначення переможця аукціону, здійсненні інших дій, передбачених чинним законодавством України.

Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог положення про продаж ТМЦ, нормативно-правових актів, внутрішніх нормативних документів загону та рішень, які приймаються самою Комісією, об'єктивно та неупереджено розглядати пропозиції учасників аукціону.

4.3. Голова Комісії:

- організує роботу Комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- визначає дату і місце проведення засідань Комісії;
- пропонує порядок денний засідань Комісії;
- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Голова Комісії (виконуючий обов'язки голови) підписує документи, що складаються у зв'язку із проведенням продажу ТМЦ та аукціону, відповідно до вимог цього Положення.

Документи, що відповідно до чинного законодавства повинні засвідчуватися печаткою, після підпису голови Комісії завіряються з урахуванням вимог чинного законодавства печаткою загону.

4.4. Секретар Комісії забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань Комісії, оприлюднення необхідної інформації в електронній системі «Prozorro.Продажі», оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4.5. За відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії, визначений головою Комісії.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законів України.